

ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การให้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาด

พลาซ่า ๑ พ.ศ. ๒๕๕๑



ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดปลาซ่า 1 พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดปลาซ่า 1

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 48 เศรศ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดปลาซ่า 1 พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลนครหาดใหญ่

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

“หอประชุม” หมายความว่า หอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดปลาซ่า 1

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ซึ่งนายกเทศมนตรีแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานหรือลูกจ้าง กิจการเทศพาณิชย์ของเทศบาล

“อัตราค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระเมื่อขอใช้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดปลาซ่า 1 ตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ให้ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดวิธีการปฏิบัติอื่นใดเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 5 การอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือองค์กรใดใช้ห้องประชุม ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หลักเกณฑ์วิธีการในการยื่นขออนุญาตให้เป็นตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลกำหนด

ข้อ 6 พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของเทศบาล หรือกิจการเทศพาณิชย์ของเทศบาล อาจให้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดปลาซ่า 1 ตามระเบียบนี้ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี และให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้

การขอใช้หอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดปลาซ่า 1 ตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นไปในลักษณะของการจัดให้มีการเรียกเก็บค่าเช่าชมหรือค่าผ่านประตูหรือค่าเข้าร่วมงานและโดยหวังกำไร ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ เว้นแต่เพื่อจัดหารายได้ให้แก่เทศบาลหรือกิจการพาณิชย์ของเทศบาล

ข้อ 7 บุคคลหรือหน่วยงานหรือองค์กรใดซึ่งมิใช่พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของเทศบาล หรือกิจการเทศาภิบาลของเทศบาล อาจให้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า เคามระเบียบนี้ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี และได้ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8 นายกเทศมนตรีมีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ สำหรับการขออนุญาต เป็นรายกรณีก็ได้เมื่อเห็นสมควร

ข้อ 9 ผู้ขอใช้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า 1 ต้องยื่นความประสงค์ขอใช้บริการ ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และต้องกรอกแบบฟอร์มการขอใช้หอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า 1 ตามแบบฟอร์มที่เทศบาล ๑ กำหนด

ข้อ 10 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า 1 ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของเทศบาลเพราะเหตุจากการใช้บริการ

ข้อ 11 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า 1 มีหน้าที่และ ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินหรือร่างกาย หรือชีวิตหรือสิทธิใดๆของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้บริการตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนเอง หรือแทน เทศบาลทั้งสิ้น

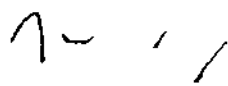
ข้อ 12 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า 1 ต้องทำสัญญา ขอใช้บริการกับเทศบาลนครหาดใหญ่ และต้องจ่ายค่าประกันของเสียหาย เป็นเงิน 3,000 บาท ซึ่งผู้ขอใช้ ต้องชำระเงินดังกล่าวล่วงหน้าโดยติดต่อบริษัทประกันร่วมกับเทศบาลนครหาดใหญ่ (สำนักปลัดเทศบาล) แล้วจึงนำไปเสร็จรับเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้ห้องประชุม หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์อื่นเนื่องจากผู้ขอใช้ ผู้ขอใช้ห้องจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด แต่หากไม่มี สิ่งใดเสียหายผู้ขอใช้บริการจะได้รับเงินประกันคืนในภายหลัง

ข้อ 13 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า 1 มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของเทศบาลที่จัดให้มีขึ้น เพื่อรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในบริเวณหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า 1 เทศบาลนครหาดใหญ่

กรณีไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ หอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า 1 ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแล้วเองทั้งสิ้น

ข้อ 14 ห้ามผู้ขอใช้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า 1 ทำการตกแต่งสถานที่ภายใน หอประชุมด้วยการใช้ตะปู , กาว , เทปกาว , ทาสี , บนผนังหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร นอกจาก บริเวณที่เทศบาลนครหาดใหญ่กำหนดให้ และวิธีการตกแต่งหรือติดตั้งสิ่งหนึ่งสิ่งใดผู้ขอใช้บริการ จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอประชุมของเทศบาลนครหาดใหญ่โดยตรง

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(นายไพโร พัฒโน)

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

แบบคำขอใช้หอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลาย 1
(เฉพาะหน่วยงานสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ฝ่าย/งาน.....สำนัก/กอง.....

มีความประสงค์ขอใช้หอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลาย 1 เพื่อ.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเวลา.....วัน

ระหว่างเวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรี - เพื่อโปรดทราบและเห็นควร

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการ แนบท้ายระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดปลาฯ 1 พ.ศ. 2551

อัตราค่าธรรมเนียม	กรณีขอยกเว้นค่าใช้จ่าย (จ่ายเฉพาะค่าน้ำค่าไฟ)
ครึ่งวัน 7,000 บาท	ครึ่งวัน 4,000 บาท
เต็มวัน 10,000 บาท	เต็มวัน 5,000 บาท
หลังเวลาราชการ 10,000 บาท (ตั้งแต่ 16.30 น.- 22.00 น.)	หลังเวลาราชการ 5,000 บาท (ตั้งแต่ 16.30 น.- 22.00 น.)

บัญชีอัตราค่าบริการอื่น ๆ

ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ ครึ่งวัน	อัตราค่าบริการ เต็มวัน (8 ชม)	หลังเวลาราชการ (16.30 น.-22.00 น)
เจ้าหน้าที่ประสานงาน - จนท. ติดต่อประสานงาน - จนท. อำนวยความสะดวก - จนท. รักษาความสะอาด	1,000 บาท	1,500 บาท	1,500 บาท
*** ค่าบริการส่วนนี้เป็นค่าดำเนินการ ไม่คิดรวมกับค่าธรรมเนียม ผู้ขอใช้บริการต้องจ่ายแยกต่างหาก			

หมายเหตุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับตกแต่งเพื่อความสวยงาม (ดอกไม้, ดินไม้, ฉาก, ผ้าปูโต๊ะ-เก้าอี้ และอื่น ๆ)
ให้ผู้ขอใช้บริการจัดหาเอง และจัดเก็บเมื่อเสร็จสิ้นงาน

แบบคำขอใช้หอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า 1

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ขอ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า 1 เพื่อ.....

.....ดังมีรายละเอียด ดังนี้

- 1. ขอใช้บริการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... รวมจำนวน.....วัน
- 2. ขอใช้บริการ ระหว่างเวลา.....น.
- 3. จำนวนผู้มาขอใช้บริการ.....คน.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้บริการหอประชุมนครหาดใหญ่ ตลาดพลูซ่า 1 พ.ศ. 2551 เข้าใจดีแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรี - เพื่อโปรดทราบและเห็นควร

- อนุญาต โดยให้เสียค่าใช้จ่ายดังนี้
 - ค่าธรรมเนียมการใช้หอประชุม ฯ และค่าบริการอื่น ๆ
 - ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้อง (จ่ายเฉพาะค่าน้ำค่าไฟ) และค่าบริการอื่น ๆ
 - ค่าบริการอื่น ๆ
 - ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- ไม่อนุญาต

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่