

สำเนาฉบับ

ที่ สข ๕๒๑๐๘/ว.๓๖๕

สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่

ถนนเพชรเกษม สข ๙๐๑๑๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๕.๖/ ๔๕๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงานในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาในประเด็นต่างๆ ตามที่พระราชบัญญัติฯ กำหนดไว้ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. โดยตรง เพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. จะได้รายงานต่อคณะรัฐมนตรี และนำข้อมูลไปพัฒนาแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ เทศบาลนครหาดใหญ่ได้ดำเนินการตอบแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) และขอจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑

(นายวิจิต พชรภว)

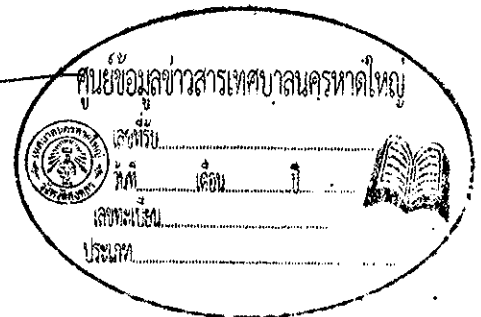
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนคร

กองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายนิติการ

โทร. ๐ ๗๔๒ ๐๐๐๕๗ -๘



“ยึดมั่นธรรมมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัดเทศบาล.....
ผู้อำนวยการ.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
ทนาย.....
ร่าง/พิมพ์.....

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

คำชี้แจง

การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงานของรัฐในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา (๒๑ กรกฎาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน การรับคำขอของเจ้าหน้าที่ การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าให้ผู้ยื่นคำขอทราบ การส่งสำเนาเรื่องล่าช้าไปยัง ก.พ.ร. รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ เพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. เตรียมรายงานต่อคณะรัฐมนตรี และจะได้นำข้อมูลไปพัฒนาแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปโดยขอให้จัดส่งรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลนครหาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....

กรุณา ลงใน และกรอกข้อมูลผลการดำเนินการของหน่วยงานของท่าน

ส่วนที่ ๑ สถานะการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. หน่วยงานของท่านจัดคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ หรือไม่

จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยยืนยันว่ามีจำนวนคู่มือสำหรับประชาชนที่ต้องจัดทำทั้งหมด จำนวน.....๑๕๖..... คู่มือ

ไม่จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ระบุเหตุผล

(ถ้าตอบข้อนี้ไม่ต้องทำแบบสอบถามข้ออื่น)

๒. สถานะการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนแล้วเสร็จทั้งหมด จำนวน..... คู่มือ

จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนแล้วเสร็จบางส่วน จำนวน๑๔๙..... คู่มือ

๖. ในกรณีผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอได้ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนด และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที ผู้มีหน้าที่รับคำขอได้ดำเนินการอย่างไร

- จัดทำบันทึกสองฝ่าย และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน โดยเจ้าหน้าที่ต้องเก็บคำขอของผู้ยื่นไว้ที่หน่วยงาน (เช่น การรับนักเรียนเข้าเรียน การดำเนินการทางทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น)
- จัดทำบันทึกสองฝ่าย และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน โดยเจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้
- คืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอโดยไม่จัดทำบันทึกสองฝ่าย (เช่น การจดทะเบียนพาณิชย์ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เป็นต้น)

๗. ในขณะที่มีการยื่นคำขอผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอได้เคยขอเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดหรือไม่

- เคยขอเพิ่มเติมทุกครั้ง (เช่น การขอรับบำเหน็จของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น)
- เคยขอเอกสารเพิ่มเติมในบางครั้ง (เช่น การดำเนินการทางทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การรับชำระภาษี เป็นต้น)
- ไม่เคยขอเอกสารเพิ่มเติม (เช่น การรับนักเรียนเข้าเรียน เป็นต้น)

ส่วนที่ ๓	การพิจารณาคำขอตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
-----------	---

๘. ผู้อนุญาตได้มีการขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำขออนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนหรือไม่

- เคยขอเพิ่มเติมทุกครั้ง (เช่น การขอรับบำเหน็จของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น)
- เคยขอเอกสารเพิ่มเติมในบางครั้ง (เช่น การดำเนินการทางทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น)

ไม่เคยขอเอกสารเพิ่มเติม

(เช่น การรับนักเรียนเข้าเรียน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การรับชำระภาษี เป็นต้น)

๙. เมื่อผู้อนุญาตได้พิจารณาคำขอแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดแล้ว ผู้อนุญาตได้แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จหรือไม่

แจ้งผลการพิจารณาภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง

แจ้งผลการพิจารณาภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดในบางครั้ง

ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้

๑๐. เมื่อผู้อนุญาตไม่อาจพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดแล้ว ผู้อนุญาตได้แจ้งเหตุแห่งความล่าช้าเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จหรือไม่

แจ้งเหตุแห่งความล่าช้าภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง

แจ้งเหตุแห่งความล่าช้าภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดในบางครั้ง

ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้ ระบุเหตุผล

๑๑. เมื่อผู้อนุญาตไม่อาจพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดแล้ว ผู้อนุญาตส่งสำเนาการแจ้งล่าช้าให้ ก.พ.ร. ทราบหรือไม่

ส่งสำเนาการแจ้งล่าช้าให้ ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง โดยส่งในช่องทาง

ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทางหนังสือ

ส่งสำเนาการแจ้งล่าช้าให้ ก.พ.ร. ทราบในบางครั้งโดยส่งในช่องทาง

ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทางหนังสือ

ไม่ส่งสำเนาการแจ้งล่าช้าให้ ก.พ.ร. ทราบ ระบุเหตุผล.ยังไม่มีเหตุแห่งความล่าช้า

ส่วนที่๔ เรื่องอื่นๆ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๒. ประชาชนได้มีข้อร้องเรียนในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ไม่มีข้อร้องเรียน

มีข้อร้องเรียนโปรดระบุเรื่องร้องเรียน.....

๑๓. ท่านมีปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘หรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มี ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข

ปัญหา ในกรณีที่เอกสารที่นำมายื่นประกอบไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ปัญหา คือ หน่วยงานผู้รับคำขอจะขอเอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน มีแนวทางแก้ไข คือ ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอจะชี้แจงให้ผู้มายื่นคำขอลถึงเหตุผลในการขอเอกสารเพิ่มเติมว่าเพราะสาเหตุใดอย่างไร.....

ลงชื่อ ๑๖
(นายวิชาญ พรรณราย)

ร(สมทบเกษมสตรี รัชมารวาทกรรม.....)

ตำแหน่ง นายเกษมตรีบริกรวาทใหญ่

ผู้กรอกข้อมูล